

# METIER

## CHARGÉ D'AFFAIRES H/F

Homme polyvalent, le chargé d'affaires est responsable de la coordination opérationnelle de plusieurs chantiers (2 ou 3 chantiers en production) et de la réalisation d'étude de prix. Il dirige les travaux, encadre les équipes et veille au respect des délais, de la sécurité et de la qualité. Il contrôle toutes les étapes du chantier depuis la prise de possession du dossier jusqu'à la réception des travaux.

### a) Relations internes

Sous la responsabilité du Directeur d'Exploitation, le conducteur de travaux est en relation avec le bureau méthodes, les services administratifs et les services généraux ; et dirige le personnel d'exécution. Il est également en relation avec le Directeur d'Exploitation.

### b) Relations externes

Le chargé d'affaires est en relation avec le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage.

### c) Responsabilités

Il est le garant de la société auprès du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage.

### d) Ses principales missions

#### Étude

- Commande des dossiers et gérer son planning d'étude,
- Responsable du dossier administratif pour les marchés publics,
- Établissement des métrés, établissement des devis, bouclage des devis avec la direction,
- Recherche d'économies techniques,
- Représenter l'entreprise en réunion d'analyse technique,
- Passation du dossier aux travaux,

#### Préparation des chantiers

- Réceptionner et étudier les éléments du dossier technique (plans d'architecte, rapport d'études, budget prévisionnel).
- Réévaluer sommairement l'étude technique, le budget prévisionnel (volume de matériaux, ressources nécessaires humaines et matérielles...).
- Contacter, évaluer les prestations et sélectionner les fournisseurs (matériaux, travaux, approvisionnements, prestataires).

#### Planification des travaux

- Fixer les objectifs des chefs de chantier : constitution d'équipes, points d'étape.
- Définir les plans de charge et planifier les actions à effectuer : coordination des interventions...
- Organiser les postes de travail, définir les process mis en œuvre sur les chantiers et les optimiser afin de répondre aux normes de sécurité, de qualité et de budget prévues au cahier des charges.
- Effectuer un suivi de l'activité des chantiers.
- Contrôler la réalisation et la qualité des plans de récolement (DOE : documents des ouvrages exécutés ; DIUO : documents d'interventions ultérieures sur ouvrage...) et participer à leur actualisation.
- Veiller à la bonne application des procédures de sécurité et d'hygiène en lien avec le coordinateur SPS (sécurité et protection de la santé).

#### Gestion des projets

- Assurer la gestion financière des chantiers (optimisation de la marge d'exécution des chantiers).
- Mener les négociations d'achat (accords-cadres annuels et ponctuels...) avec les prestataires : loueurs, sous-traitants, fournisseurs de matériaux.
- Assurer l'interface avec les différentes parties prenantes du projet d'ouvrage (clients, administration publique, bureaux d'études, cabinets d'architectes, organismes de contrôle...).
- Participer à la réception de l'ouvrage en présence du client.

#### Diplômes requis

- Formations techniques bac +2 et 3 (BTS, DUT, licence professionnelle, etc.) spécialisées dans le secteur de la construction (bâtiment, travaux publics, génie civil, études techniques, études de prix...).